



SUVARİ GEMİ KİRALAMA & ACENTELİĞİ ANONİM ŞİRKETİ

2024 Yılı ISO 14046:2014

Kurumsal Su Ayak İzi Raporu

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ

- 1.1. Kuruluş Bilgileri
- 1.2. Tanımlar
- 1.3. Kuruluş Su Yönetimi
- 1.4. Amaç ve Kapsam
- 1.5. Hedef Kullanıcı
- 1.6. Raporun Yayınlanacağı Hedef Kitle
- 1.7. Raporun ISO 14046:2014'e Uygun Hazırlanmışına Dair Açıklama

2. GENEL

- 2.1. Raporun Sahibi Olan Kuruluş
- 2.2. Raporun Ait Olduğu Dönem
- 2.3. Operasyonel Sınırlar

3. METODOLOJİ

- 3.1. Veri Kalitesi
- 3.2. Kabuller, Limitler ve Hesaplamalar

4. HESAPLAMALAR

- 4.1. Mavi Su Ayak İzi Hesaplamaları
- 4.2. Gri Su Ayak İzi Hesaplamaları

5. SONUÇ

1.0 GİRİŞ

1.1 Kuruluş Bilgileri

Kuruluş Adı	SUVARİ GEMİ KİRALAMA ve ACENTELİĞİ ANONİM ŞİRKETİ
Tesis Adresleri	Barbaros Mah. Begonya Sk. Nidakule Kuzey No:3 Bölüm : 85 /86 Ataşehir -İstanbul
Telefon	+ 90 216 496 22 20
E-Mail	chatering@suvarishipping.com
Web	www.suvarishipping.com
Faaliyet Açıklaması	Suvari Gemi Kiralama; Hazar Denizi ve Volga-Don Nehri güzergahında uzun yıllardan bu yana; standart yükler, proje kargo olarak adlandırılan ağır, hacimli veya gabari dışı yüklerin taşımalarını, transit proje kargo yükleri ile standart yükleri birleştirerek konsolide yük taşımacılığını gerçekleştirmektedir.
Rapordan Sorumlu Kişiler	Gültekin ERALP- Operasyon Müdürü
Raporu Onaylayan Kişi	Esmâ Çiğdem SİDAR ÖZER
Telefon No	+ 90 533 590 58 58
E-Mail	cigdem@certex.com.tr
Rapor Tarihi	24.01.2025
Rapor Rev. No	00
Raporlama Yılı	2024

1.2 Tanımlar

Mavi su ayak izi ; bir ürünün tedarik zinciri boyunca mavi su kaynaklarının (yüze ve yeraltı suyu) tüketimini ifade eder. 'Tüketim', su buharlaştığında, başka bir toplama alanına veya denize döndüğünde veya bir ürüne dâhil edildiğinde, bir toplama alanındaki mevcut yerüstü su kütlesinden su kaybını ifade eder.

Yeşil Su Ayak İzi ; Bir faaliyette kullanım için ihtiyaç duyulan yağmur suyudur.

Gri su ayak izi ; kirliliği ifade eder ve mevcut çevre su kalitesi standartlarına dayanarak kirlenici yükünü asimile etmek için gereken tatlı su hacmi olarak tanımlanır.

1.3 Kuruluş Su Yönetimi

Suvari Gemi Kiralama ve Acenteliği A.Ş. olarak 2024 yılında Mavi su olarak; İnsani kullanım amaçlı suyunu şebeke suyundan, içme suyunu tedarikçi firmadan temin etmektedir.

Mavi Su kapsamındaki tüketim kayıtlarında insani kullanım amaçlı suyunu sayaçlar vasıtasıyla, içme suyunun takibini ise buldukları Nidakule Yönetim Ofisi tarafından iletilen toplu aidat faturalar ile takip etmektedir.

Mavi su ayak izi hesabında sayaç tüketimleri bulunmamakta, satın alımı yapılan aylık 40 adet 330ml. şişe suyu ve Nidakule Yönetim Ofisi tarafından iletilen faturalar kabul edilerek hesap yapılmaktadır.

Suvari Gemi Kiralama ve Acenteliği A.Ş. olarak 2024 yılında Yeşil Su kullanımı (depolama, saklama, yeniden kullanma) bulunmamaktadır. Bu nedenle hesaplaması yapılmamıştır.

Suvari Gemi Kiralama ve Acenteliği A.Ş. olarak 2024 yılında Gri Su olarak; İnsani kullanım ve içme suyu kullanımından kaynaklı oluşan evsel nitelikli atık suyunu ofisin bulunduğu Nidakule'nin evsel kanalizasyon hattına deşarj etmektedir.

Evsel nitelikli atık su miktarının takibinde sayaç bulunmamaktadır. Evsel kullanımdan kaynaklı oluşan atık su miktarı mavi su olarak kullanılan insani kullanım ve içme su miktarları kabul edilerek evsel atık su miktarı belirlenmektedir.

Evsel kullanımdan kaynaklı atık su için arıtma tesisi olmadığından ve herhangi bir analiz yapılmadığından; toplam tüketim miktarının % 80 kısmı deşarj miktarı olarak kabul edilmiş ve bu kısım atık su olarak belirlenmiş, Resmi Gazete 25687 sayılı 31.12.2004 tarihli Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği – Ek - Atıksuların Atıksu Altyapı Tesislerine Deşarjında Öngörülen Atıksu Standartları gereğince 2 saatlik Kompozit Numune Konsantrasyon Değeri hesaplamada kullanılmıştır.

$W_{grey} = L / C_{max} - C_{nat}$ formülü üzerinden hesaplanmıştır.

Proses suyu bulunmamaktadır.

Su yönetiminden sorumlu kişiler ve iletişim bilgileri Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1: Sorumlu Kişilerin İletişim Bilgileri

Görev	Sorumlu	İletişim
Su Tiplerini Belirlemek	Sürdürülebilirlik Yönetim Birimi	Operasyon Müdürü
Çalışmanın Amacını ve Kapsamını Belirlemek	Sürdürülebilirlik Yönetim Birimi	Operasyon Müdürü
Sistem Sınırını Belirlemek	Sürdürülebilirlik Yönetim Birimi	Operasyon Müdürü
İçme, kullanma ve proses suyunun ait Veriler ve belgelerinin toplanması	Sürdürülebilirlik Yönetim Birimi	Operasyon Müdürü
Yeşil, Mavi, Gri Su ile ilgili verilerin takibi	Sürdürülebilirlik Yönetim Birimi	Operasyon Müdürü
Verilerin, Hesapların Kontrol Edilmesi	Sürdürülebilirlik Yönetim Birimi	Operasyon Müdürü

1.4 Amaç ve Kapsam

Suvari Gemi Kiralama ve Acenteliği A.Ş. bünyesinde su kullanımı ve su güvenliğini sağlamak için oluşturulan hedeflere ulaşmak amacıyla kuruluş bazında “Su Ayak İzi Envanter Raporu” hazırlanmıştır.

Raporun amacı;

- ✓ 2024 yılı su kullanımı ve su deşarjına dair hesaplamalarından elde edilen mavi ve gri su miktarının doğrulanması,
- ✓ Hedeflere ulaşılabilmesi için tam tutarlı, doğru, faaliyetler ile uyumlu, şeffaf bir doğrulama süreci oluşturulması,

Raporun kapsamı;

Suvari Gemi Kiralama ve Acenteliği A.Ş.’ye ait Su Ayak İzi Envanter Çalışması Raporun 1.1 bölümünde yer alan adresimizdeki departmanlarda yürütülen faaliyetleri kapsamaktadır.

- ✓ Hizmet
- ✓ Ofis Çalışmaları
- ✓ Eysel kullanım
- ✓ İçme Suyu

Çalışma, ISO 14046:2014 Standardı gerekliliklerine uygun olarak aşağıdaki sayfaları kapsamaktadır.

- ✓ Amaç ve kapsamın belirlenmesi
- ✓ Su ayak izi envanter analizi

1.5 Hedef Kullanıcı

Hazırlanmış olan Su ayak izi raporu hedef kullanıcıları

- ✓ Firma Üst Yönetimi
- ✓ Çalışanlar
- ✓ Suvari Gemi Kiralama ve Acenteliği A.Ş.
- ✓ Tedarikçiler
- ✓ Diğer paydaşlar

1.6 Raporun Yayınlanacağı Hedef Kitle

Su ayak izi raporu hedef kullanıcılarımız için web sitemiz aracılığı ile yayınlanacaktır. Ayrıca

- ✓ Resmi Kurumların talebi durumunda,
- ✓ Küresel İlkeler Sözleşmesi kapsamında veri talebi durumunda,
- ✓ Sürdürülebilirlik Raporlarına veri talebi durumunda,

Talep eden kurumlara iletilir.

1.7 Raporun ISO 14046:2014’e Uygun Hazırlanmışına Dair Açıklama

Su Ayakizi Raporu “ISO 14046:2014 Water Footprint – Principles, Requirements and Guidelines” gereklerine uygun olarak hazırlanmıştır.

2.0 GENEL

2.1 Raporun Sahibi Olan Kuruluş Tanıtım

Suvari Gemi Kiralama ve Acenteliği müşterilerinin gemi kiralama operasyonlarını kiraladığı gemiler ile yönetir. Sahip olduğu geniş gemi portföyü ile uygun gemilerin bulunması, sözleşmelerin hazırlanması, kargo planının yapılması ve doğru yüke doğru geminin temin edilmesi gibi hizmetleri sunar. Suvari, aynı zamanda yükleme ve tahliye operasyonları sırasında müşterileri adına operasyonun yönetilmesini ve gözetimini sağlar. Sahip olduğu geniş acente ağı ile tüm operasyonun kendi kontrolü altında ve tek elden gerçekleştirilmesi, şirketin en önemli misyonudur.

Suvari Gemi Kiralama ve Acenteliği San. Tic. A.Ş., her tip geminin limanlara olabildiğince çabuk ve verimli bir şekilde girip çıkmasını sağlamak için Türkiye'deki tüm limanlarda ve tersanelerde, İstanbul Boğazı ve Çanakkale Boğazı'nda gereksiz gecikmeler ve ek maliyetler olmadan tam liman acenteliği hizmeti sunar. Acentelik departmanı, sektörde uzun yıllara dayanan tecrübesi ve bilgi birikimi sayesinde gemilerin varış ve kalkışlarında, limanda kaldıkları süre boyunca ihtiyaç duydukları tüm hizmetleri hızlı, çözümcül ve maliyet odaklı bir yaklaşımla sunar.

Suvari Gemi Kiralama ve Acenteliği'nin deneyimli uzman kadrosu, yılın 365 günü 24 saat hizmet verir. Nomine edildiği tüm gemiler için uzmanlık bilgilerini ve tecrübelerini kullanarak, müşterilerine teknik ve operasyonel anlamda en kaliteli ve özel hizmeti sunar.

Suvari Gemi Kiralama ve Acenteliği, sadece kuru ve dökme yük taşımacılığında ve konvansiyonel yüklerde değil aynı zamanda tanker gemileri, proje yükleri ve ziraat/hayvan yüklerinde de tüm yönleriyle kapsamlı bir servis sağlar.

Suvari Gemi İşletmeciliği müşterilerinin sahip oldukları gemi veya gemilerin etkin bir şekilde çalışmasını; güvenilir, çözüm odaklı ve hızlı hizmet sunumu ile yüksek standartların korunmasını sağlar. Suvari, gemi yönetiminin çeşitli yönlerini ele alır ve uygun biçimde finansal, teknik ve operasyonel bilgi sağlamak için güncel ve profesyonel bir ağ kullanır. Suvari Gemi İşletmeciliği departmanı, işletmek üzere atandığı bütün gemiler için aynı özeni ve dikkati göstererek geminin en yüksek performansta tutulmasını sağlar.

Suvari Gemi İşletmeciliği armatörlere, yerli ve yabancı üçüncü şahıs gemi sahiplerine tam hizmet verir. İşletmeciliğin odak noktası güvenlik, çevreye duyarlı operasyonlar, kaliteli bakım programları ve müşteri hedeflerine ulaşmaktır. Hizmetler, özel projelerden tam teknik yönetime kadar, baştan sona geminin tipine, özelliklerine, gereksinimlerine ve müşterinin ihtiyaçlarına göre tasarlanır ve uygulanır.

Taşımacılıkta proje kargo olarak nitelendirilen gabari dışı, ağır ve çok hacimli yükler, özel ve detaylı çalışmalar gerektirir. Proje kargo taşınması dikkatli ve iyi bir planlama ile beraber özel vinçler, iş makineleri, zorunlu izinler, ön onaylar, tecrübeli ve alanında uzman proje operasyon ekipleri gibi bir çok önemli unsur zorunlu kılar. Suvari Gemi Kiralama bu unsurların hepsini sağlayabilecek gerekli kaynaklara sahip olmakla birlikte, uzman proje kargo operasyon ekibi her taşımayı kendi özelinde çalışır ve değerlendirir. Taşımanın güvenli, zamanında ve doğru şekilde gerçekleşmesi için tüm bilgi ve gereçleri en etkili şekilde kullanır.

Suvari Gemi Kiralama ve Acenteliği, proje kargo sürecinin başlangıcında ilk ve en önemli adımın müşterilerimizi doğru anlamak olduğuna inanır. Müşteri talepleri doğrultusunda proje sürecine en kapsamlı planlamayı yaparak başlar. Bu aşamada Suvari proje kargo departmanı yükün en hızlı, en güvenli ve bütçesel şekilde varış noktasına ulaşması için çalışır. Proje planına sadık kalarak, 7/24 müşteriler bilgilendirilerek operasyon yürütülür.

Suvari Gemi Kiralama proje kargo departmanı uzun yıllardan bu yana Hazar Denizi, Karadeniz, Akdeniz, Rusya iç suları ve C.I.S. ülkelerinde özel ve çok kapsamlı proje kargo taşımaları

gerçekleştirmiştir. Özellikle Hazar Denizi bölgesinde gerçekleştirilen birçok hassas, lojistik sektöründe popüler hale gelen projelerde yer almıştır.

2.2 Raporun Ait Olduğu Dönem

Su Ayak İzi Raporu **01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024** tarih aralığı için hazırlanmıştır.

2.3 Operasyonel Sınırlar

Raporun Kuruluş bilgileri 1.1.'inde belirtilmiş olan adresimizdeki tüm operasyonlar sistem sınırlarına dahil edilmiştir.

Suvari Gemi Kiralama ve Acenteliği A.Ş. bünyesinde yürütülen operasyonlar üzerinde kurumumuzun %100 kontrolü olmasından dolayı hesaplamalarda operasyonel kontrol yaklaşımı kullanılmış ve bu çerçevede Suvari Gemi Kiralama ve Acenteliği A.Ş. faaliyetlerden kaynaklanan su kullanım ve su deşarjının %100'ü hesaplamalara dahil edilmiştir.

Bu çalışmada operasyonel sınırlar içerisinde yer alan tesise ait su tüketimi dikkate alındığından kapıdan kapiya yaklaşımı uygulanmıştır. Bu kapsamda tüm operasyonel birim ve prosesler çalışma sınırlarına dahil edilmiştir.

Bu rapor, şirket içi kullanım amaçlı hazırlanmış olup Firma paydaşlarına sunulacaktır.

Su ayak izi çalışması Suvari Gemi Kiralama ve Acenteliği A.Ş. Yaşam Döngüsü Değerlendirmesi (LCA)'nin bir parçası değildir.

Hesaplamalara konu edilen lokasyon adı ve adresi; Barbaros Mah. Begonya Sk. Nidakule Kuzey No:3
Bölüm : 85 /86 Ataşehir -İstanbul

Tablo 2: Genel Akış- Sistem Sınırı

	Merkez	Kaynak	Veri Kaynağı	Veri Doğrulama
Mavi Su	İstanbul	Şebeke Suyu	Fatura	Fatura Kontrolü
		İçme Suyu	Fatura	Fatura Kontrolü
Gri Su	İstanbul	Evsel Atık su	Şebeke ve İçme Suyu tüketimi	Şebeke ve İçme Suyu tüketim kayıtları

3.0 METODOLOJİ

3.1 Veri Kalitesi

Hesaplamalarda kullanılan şebeke suyu verisi Nidakule Yönetim Ofisi aidat kayıtlarından, içme suyu olarak kullanılan su verisi ise faturalardan alınmış olduğundan veri kalitesi yüksektir.

3.2 Kabuller, Limitler ve Hesaplamalar

Su ayak izi hesaplamalarında, faturalar ve sayaç okumaları gibi birincil veriler kullanılmıştır.

Mavi Su Ayak izi hesaplarında, Suvari Gemi Kiralama ve Acenteliği A.Ş. içme, şebeke suyundan temin etmektedir. İçme suyu olarak damacana, pet ve şişe su satın alımı mevcuttur. Mavi su ayak izi hesaplamalarında birincil veriler kullanılarak hesaplanmıştır.

Gri Su Ayak izi hesaplarında, Suvari Gemi Kiralama ve Acenteliği A.Ş. evsel atık su debisi ölçülmediği için içme suyu ve şebeke suyu aidat faturası ve satın alma faturalarına göre, Resmi Gazete 25687 sayılı 31.12.2004 tarihli Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği – Ek - Atıksuların Atıksu Altyapı Tesislerine Deşarjında Öngörülen Atıksu Standartları gereğince 2 saatlik Kompozit Numune Konsantrasyon Değeri hesaplamada kullanılmıştır.

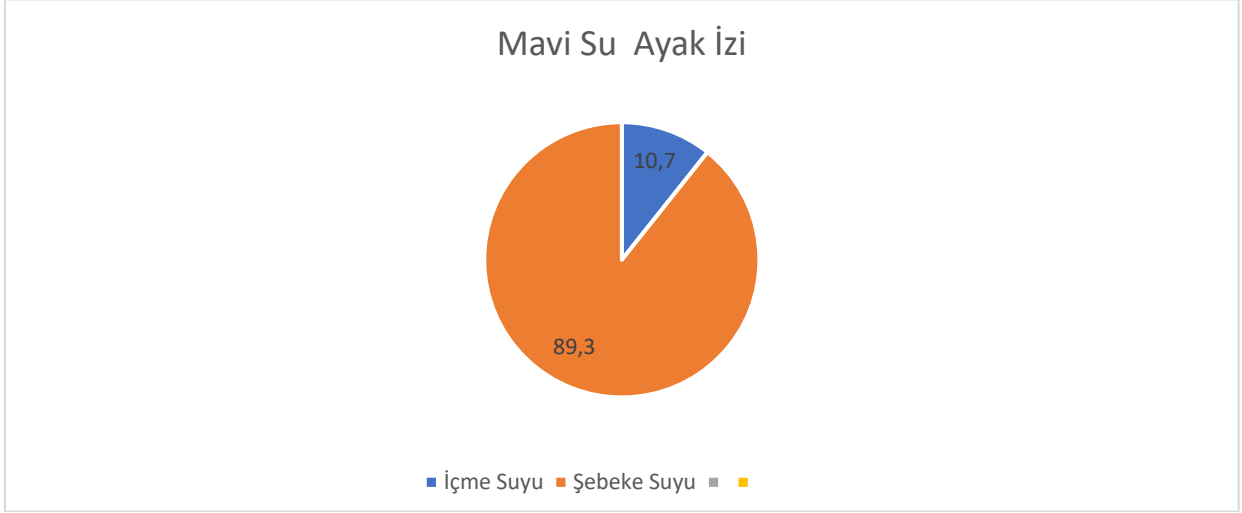
$$W_{\text{grey}} = L / C_{\text{max}} - C_{\text{nat}}$$

4.0 HESAPLAMALAR

4.1 Mavi Su Ayak İzi Hesaplamaları

Tablo 3: Mavi Su Ayak İzi Tablosu

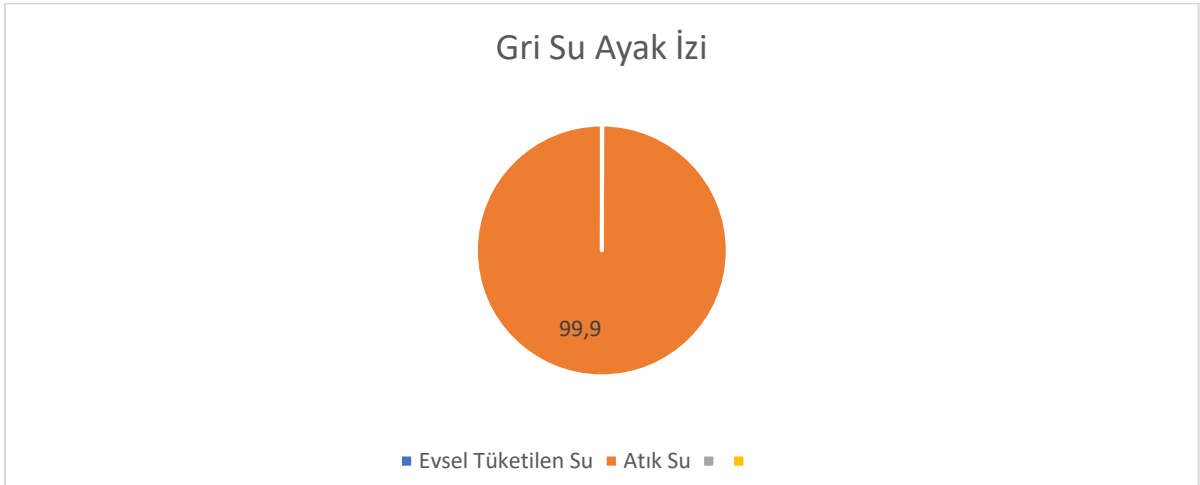
	Yer	Kaynak	Veri Kaynağı	Veri Doğrulama	Toplam (m ³ /yıl)
Mavi Su	İstanbul	Şebeke Suyu	Nidakule Yönetim Ofisi	Nidakule Yönetim Ofisi aylık aidat kayıtları	1,32 m ³ / yıl
	İstanbul	İçme (Şişe) Suyu	Nidakule Yönetim Ofisi	Satın Alma kayıtları	0,1584 m ³ / yıl
TOPLAM					1,4784 m³ / yıl



4.2 Gri Su Ayak İzi Hesaplamaları

Tablo 4: Gri Su Ayak İzi Hesap Tablosu

	Yer	Kaynak	Veri Kaynağı	Veri Doğrulama	Toplam (m ³ /yıl)
Gri Su	İstanbul	Evsel Tüketilen Su	Nidakule Yönetim Ofisi Aidat Kayıtları ve Satın Alma Kayıtları	Şebeke ve içme suyu tüketim kayıtları	1,4784 m ³ / yıl
	İstanbul	Deşarj Edilen su	Atık su çıkışında sayaç bulunmadığında atık suya ait veri kaydı bulunmamaktadır.	Şebeke ve içme suyu tüketim kayıtları	2365,4 m ³ / yıl
TOPLAM					2366,918 m³ / yıl



1. SONUÇ

2024 yılına ait su kullanım türü ve kaynakları incelendiğinde;

- Mavi su ayak izinin 1,4784 m³/yıl
- Gri su ayak izinin 2366,918 m³/yıl olduğu tespit edilmiştir.

Rapora girdi olan faaliyet verileri, su kullanım alanları ve türleri, kirletici parametreler ve yapılan kabuller değerlendirildiğinde aşağıda belirtilen iyileştirme tavsiyelerine ulaşılmıştır.

1. Evsel atıksuda gri su ayak izinin hesaplanması için atık su miktarının sayaçlarla kontrol edilmesi gerektiği,
2. Su yönetiminin takibinin artırılması gerektiği.

Hazırlayan



E. Çiğdem SİDAR ÖZER